



Утверждаю



Генеральный директор
ООО «УК «Сититель»
Петелин А.Б.

« 27 » ФЕВРАЛЯ 2026 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «BEST WESTERN PLUS ЦЕНТР»

1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в отеле «Best Western Plus Центр» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912, Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951, иным действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами ООО «УК «Сититель».
2. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сититель» (ООО «УК «Сититель») далее - Исполнитель), ОГРН 1117847075158, находящееся по адресу: г. Санкт-Петербург, Пироговская набережная, дом 5/2, литера А, помещение 73-Н (ч.п. 413) - организация оказывающая физическим лицам (Потребителям) гостиничные услуги, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению мест для временного проживания в отеле «Best Western Plus Центр», а также иные услуги по обслуживанию Потребителей, перечень которых определяется требованиями законодательства Российской Федерации.
3. Отель «Best Western Plus Центр», категория 4 звезды, номер в реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии: С782024010272 (далее - Гостиница), расположен по адресу: Россия, г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 41/83. Время, указанное в настоящих Правилах - московское.
4. Бронирование номеров в Гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных номеров, на основании заявки Потребителя (или Заказчика) осуществленной через форму бронирования на сайте Гостиницы или на сайтах иных каналов бронирования, а также путём принятия заявки на бронирование от Потребителя (или Заказчика) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит непосредственно от Потребителя (или Заказчика).
5. Исполнитель применяет в Гостинице бронирование, предусматривающее ожидание Потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Потребителя Исполнитель вправе отказаться от бронирования.
6. Если Потребитель уведомляет об отказе от бронирования до дня заезда, Исполнитель возвращает Потребителю плату за услуги Гостиницы в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от бронирования Потребителем, опоздания или незаезда Потребителя с него взимается плата за номер, но не более чем за сутки.
7. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее.
8. Исполнитель оказывает услуги по предоставлению Потребителям и проживающим совместно с ним лицам, мест для временного проживания в Гостинице, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в Гостинице Потребителей, которые соответствуют обычно предъявляемым требованиям, согласно законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам на основании договора с Потребителем (или Заказчиком). По истечении срока, определенного в договоре, Потребитель и проживающие совместно с ним лица обязаны освободить занимаемый номер.
9. Для проживания в Гостинице, Потребителю необходимо заключить договор на стойке приема и размещения. Договор между Исполнителем и Потребителем заключается в письменной форме до заселения Потребителя в Гостиницу, путем составления документа – регистрационной карты.
10. Заселение Потребителя в Гостиницу осуществляется при условии предъявления Потребителем следующих документов:

10.1. Заселение Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

10.2. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в п.10.1. настоящих Правил, заселение в Гостиницу Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении Потребителем российского национального водительского удостоверения.

10.3. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность предусмотренных в п.10.1. Правил, или документа, указанного в п.10.2. Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Гостиницу (далее - согласие).

10.4. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, предусмотренных в п.10.1. Правил, или документа, указанного в п.10.2. Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

10.5. Заселение в Гостиницу Потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- г) вида на жительство лица без гражданства;
- д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

10.6. Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании документов указанных в п. 10.5. настоящих Правил, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

11. Исполнитель вправе отказать в заселении, в случае если:

- а) у Потребителя отсутствуют (недействительны, просрочены) документы, необходимые для заселения в Гостиницу и указанные в п.10 настоящих Правил.
- б) Потребитель отказывается подписать регистрационную карту.
- в) отсутствует оплата стоимости временного проживания в номере в установленном порядке и необходимом размере.
- г) Потребитель, не согласен соблюдать настоящие Правила.

12. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице, осуществляется Исполнителем в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах

Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

13. Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются Исполнителем в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Потребители, являющиеся иностранными гражданами (лицами без гражданства) при заселении в Гостиницу, обязаны предоставить документы, подтверждающие право иностранного гражданина (лица без гражданства), находиться на законных основаниях на территории Российской Федерации.

Срок проживания иностранного гражданина (лица без гражданства) в Гостинице, не может превышать срока действия документа, подтверждающего право иностранного гражданина (лица без гражданства), находится на законных основаниях на территории Российской Федерации.

14. При размещении Потребителя в Гостинице Исполнитель предоставляет Потребителю ключ-карту от номера, а также номер категории, согласованной с Потребителем (или Заказчиком). Номер предоставляется Потребителю в надлежащем состоянии, с исправной мебелью, оборудованием и иным имуществом, расположенном в номере. В случае обнаружения Потребителем при заселении в номер каких-либо неисправностей или недостатков в номере и/или имуществе, находящемся в нем, Потребитель должен незамедлительно обратиться в Службу приёма и размещения, в противном случае номер (и имущество, находящееся в нем) при заселении Потребителя считается переданным Исполнителем в надлежащем состоянии и принятым Потребителем.

15. Исполнителем установлен следующий порядок заезда и выезда Потребителей: время заезда – 14:00 часов; время выезда (расчетный час) – 12:00 часов.

При наличии предварительного бронирования на дату заезда Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю номер в 14:00 часов. При наличии свободных и готовых к заселению номеров, Исполнитель может заселить Потребителя до времени заезда. При этом, при размещении Потребителя с 02:00 часов дня заезда до времени заезда взимается плата за проживание в размере 50% от цены номера за 1 (одни) сутки проживания.

16. Цена размещения (стоимость временного проживания в номере) и перечень услуг, входящих в цену размещения, устанавливаются действующим прейскурантом Исполнителя. Цена размещения для каждого Потребителя (или Заказчика) устанавливается в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя, согласно прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя в Гостинице.

17. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в номере. Почасовая оплата в Гостинице отсутствует. Плата за проживание взимается в соответствии с расчётным часом.

18. Оплата стоимости временного проживания в номере производится Потребителем (или Заказчиком) в полном объеме при заключении договора (предоплата в размере цены номера за весь срок проживания в Гостинице), если иное не предусмотрено договором на оказание услуг.

19. Потребитель имеет право на пользование дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем. Стоимость дополнительных услуг не включена в стоимость временного проживания в Гостинице и оплачивается Потребителем (или Заказчиком) отдельно в соответствии с прейскурантом Исполнителя. Дополнительные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Потребитель (или Заказчик) оплачивает дополнительные услуги после их оказания Исполнителем Потребителю. С согласия Потребителя (или Заказчика) оплата дополнительных услуг может быть произведена путём внесения Потребителем (или Заказчиком) предоплаты.

20. В случае, если Потребитель (или Заказчик) приобретает гостиничные услуги по цене размещения, включающей завтрак, то стоимость завтрака включается в цену размещения. В случае, если Потребитель (или Заказчик) приобретает гостиничные услуги по цене размещения, не включающей завтрак, то Потребитель (или Заказчик) может приобрести завтрак отдельно, оплатив его дополнительно, по цене, установленной в прейскуранте Исполнителя.

21. Порядок и стоимость проживания несовершеннолетних граждан (детей), устанавливается соответствующим прейскурантом Исполнителя, либо договором.

22. Услуга размещения для Потребителей с животными согласуется с Исполнителем дополнительно.

Услуга платная. Стоимость услуги указывается в прейскуранте Исполнителя.

23. В случае выезда Потребителя после 12:00 часов (расчетного часа), за проживание взимается плата в следующем порядке, установленном Исполнителем:

а) При выезде после 12:00 часов дня выезда до 18:00 часов дня выезда - 50% от цены номера за 1 (одни) сутки проживания, если иное не предусмотрено договором.

б) При выезде после 18:00 часов дня выезда - 100% от цены номера за 1 (одни) сутки проживания.

При необходимости продления срока проживания в Гостинице, Потребитель (или Заказчик) должен заявить об этом Исполнителю не позднее 12:00 часов дня выезда из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания. Оплата дополнительного срока проживания должна быть произведена Потребителем (или Заказчиком) не позднее 12:00 часов дня первоначального выезда из Гостиницы, если иное не предусмотрено договором.

24. К оплате услуг, Исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также банковские карты следующих платежных систем: МИР, Visa, Master Card.

25. При осуществлении расчетов с Потребителем (или Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (или Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

26. Перечень оказываемых Исполнителем услуг, прейскуранты на дополнительные платные услуги, книгу отзывов и предложений, а также другую информацию Потребитель может получить в Службе приёма и размещения Гостиницы.

27. По всем возникающим вопросам Потребитель может обратиться в Службу приёма и размещения по тел. 7281, круглосуточно.

28. В целях обеспечения безопасности Потребителя, его имущества и имущества Гостиницы, а также контроля за оказанием качества гостиничных услуг, в общественных зонах Гостиницы осуществляется видеонаблюдение с помощью стационарных видеокамер и/или мобильных видеокамер, имеющихся у сотрудников Гостиницы.

29. Уборка в номере осуществляется один раз в сутки. Уборка не может быть произведена, если на двери номера вывешена табличка «Прошу не беспокоить».

30. Потребитель обязан:

а) Соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, а также иные правила, установленные внутренними документами Исполнителя.

б) Бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы.

в) Закрывать водопроводные краны, окна, выключать электроосветительные и электробытовые приборы;

г) Освободить номер по истечении срока проживания, вернуть Исполнителю (в Службу приёма и размещения) ключ-карту от номера, произвести окончательный расчёт за предоставленные гостиничные и дополнительные платные услуги (в том числе услуги за пользование мини-баром), а также передать номер и находящееся в нём имущество в надлежащем исправном состоянии.

31. Потребителю запрещается:

а) В целях обеспечения порядка и спокойствия, в период с 22:00 до 08:00 часов, нарушать тишину и покой других гостей, в том числе: громко разговаривать и громко включать звуковоспроизводящие устройства (теле-, аудио- и видеотехнику), бегать, создавать иной шум.

б) В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях общего пользования электробытовыми приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами, утюгами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.

в) Курение табака, курительных смесей, электронных сигарет, парогенераторов, вейпов и иной никотинсодержащей продукции в номерах и иных помещениях Гостиницы. В случае нарушения данного запрета, Потребитель возмещает ущерб, причинённый номерному фонду Гостиницы согласно Прейскуранту Исполнителя, а также несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

г) Приносить на территорию Гостиницы и хранить в номере оружие (за исключением Потребителей, имеющих по роду своей деятельности право на хранение и ношение оружия с обязательным предоставлением сотруднику Гостиницы документа, удостоверяющего такое право), взрывчатые, огнеопасные, пиротехнические и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы, в том числе баллоны с записью азота.

д) Кататься на территории Гостиницы на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, скейтбордах и т.п.

е) Проникать в помещения, не предназначенные для оказания услуг, в технические помещения и зоны, закрытые для прохода и посещения.

ж) Проводить игры, репетиции, выступления в общественных зонах Гостиницы (холлах, площадках перед лифтами, коридорах и пр.). В случае нарушения данного условия Потребитель и/или руководитель

группы несовершеннолетних граждан либо лицо, сопровождающее несовершеннолетних граждан, несет ответственность в виде штрафа, в соответствии с Прейскурантом Исполнителя.

з) Переставлять и/или двигать мебель в номере и в общественных зонах Гостиницы.

32. Потребителю рекомендуется:

а) Для обеспечения сохранности вещей в номере держать закрытой дверь номера, не оставлять посетителей одних в номере, не приглашать малознакомых людей в номер, не передавать ключ-карту от номера третьим лицам.

б) Для хранения ценностей воспользоваться сейфом в номере либо в Службе приёма и размещения Гостиницы.

33. Посетитель, незарегистрированный на стойке приема и размещения, может находиться в номере гостя до 22:00 текущих суток. В ином случае, посетитель обязан предъявить документы для последующей регистрации и размещения (заселения) в Гостиницу (в соответствии с п.10 настоящих Правил) и оплатить стоимость размещения по прейскуранту Гостиницы. Размещение будет осуществляться на имеющихся в номере спальных местах или дополнительном месте. При отсутствии возможности размещения посетителя на имеющихся в номере спальных местах или дополнительном месте, посетитель обязан покинуть номер.

34. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесённых в Гостиницу. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно заявить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя. Исполнитель не несёт ответственности за деньги и другие ценные вещи, оставленные в номере или в других помещениях Гостиницы (не в сейфе).

35. Забытые или потерянные в Гостинице вещи хранятся в Отделе забытых вещей до тех пор, пока они не будут востребованы владельцем, но не более одного месяца. Забытые продукты питания и напитки в невскрытой упаковке (таре) хранятся в течение срока годности, указанного на упаковке, но не более одного месяца. Продукты питания и напитки во вскрытой упаковке (таре) не подлежат хранению. Расходы по отправке и доставке потерянных или забытых вещей, продуктов питания и напитков несет их владелец.

36. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, договором на оказание услуг, иными внутренними документами Исполнителя. В случае утраты и/или повреждения по вине Потребителя (либо его несовершеннолетних детей или несовершеннолетних граждан, которых Потребитель сопровождает и/или является руководителем группы несовершеннолетних граждан) любого имущества Исполнителя, находящегося как непосредственно в номере(ах), занимаемом Потребителем, так и в общественных зонах Гостиницы, Потребитель обязан незамедлительно сообщить об утрате/повреждении имущества и принять участие в составлении двухстороннего акта. В случае, если Потребитель необоснованно отказывается от оформления и/или подписания акта, либо не сообщил об утрате/повреждении имущества в период проживания в Гостинице и выехал из неё, Исполнитель оставляет за собой право оформить акт в составе комиссии в одностороннем порядке, что не снимает обязанности с Потребителя, возместить причинённый Исполнителю ущерб, путём оплаты данного ущерба в соответствии с прейскурантом Исполнителя на возмещение ущерба, либо иным документом Исполнителя, подтверждающим размер причинённого ущерба. Оплата производится безналичным способом либо наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

37. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы по вине Потребителя, являющегося несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).

38. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора на оказание услуг и потребовать выселения Потребителя, в случае если Потребитель нарушает условия договора и настоящие Правила, нарушает общественный покой и порядок, угрожает безопасности, здоровью или имуществу других лиц, причиняет ущерб имуществу Исполнителя или третьих лиц.

В случае прекращения действия договора на оказание услуг в соответствии с настоящим пунктом, возврат денежных средств Потребителю или Заказчику за оплаченные, но не реализованные услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Приложения к настоящим Правилам:

а) Приложение №1 - Правила размещения и проживания граждан с домашними животными;

б) Приложение №2 - Перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании гостиничных услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами.

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ В ОТЕЛЕ «BEST WESTERN PLUS ЦЕНТР»

1. Настоящие Правила размещения и проживания граждан с домашними животными (далее - Правила) разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912, иным действующим законодательством РФ и устанавливают порядок оказания услуг по временному проживанию граждан (далее - потребитель, владелец домашнего животного) с домашними животными в отеле «Best Western Plus Центр» (далее - Гостиница).

2. В Гостинице разрешается проживание потребителей со следующими видами домашних животных:

2.1. С собаками весом до 10 кг, за исключением собак опасных (бойцовских) пород.

2.2. Со служебными собаками-поводырями, обслуживающими нужды людей с ограниченными возможностями.

2.3. С иными домашними животными (кошками, птицами, мелкими грызунами).

3. Проживание в Гостинице с дикими животными запрещено.

4. Размещение потребителей с собаками весом более 10 кг, а также с другими видами домашних животных предварительно согласовывается с администрацией Гостиницы и Гостиница вправе отказать в таком размещении без объяснения причин.

5. Услуга размещения в Гостинице потребителей с домашними животными является платной и ее стоимость указывается в прейскуранте Гостиницы.

6. Размещение потребителей со служебными собаками-поводырями, обслуживающими нужды людей с ограниченными возможностями, осуществляется без дополнительной оплаты.

7. Порядок заселения и проживания в Гостинице потребителей с домашними животными:

7.1. Потребитель, пожелавший проживать в Гостинице с домашним животным, заявляет об этом при бронировании номера в Гостинице и обязан сообщить сведения о своем домашнем животном (вид, порода, возраст, размер и рост животного). В случае, если владелец домашнего животного до заезда в Гостиницу не сообщил соответствующие сведения, и/или его домашнее животное не отвечает требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, администрация Гостиницы вправе отказать потребителю в заселении с домашним животным.

7.2. Перед заселением в Гостиницу, администрация Гостиницы вправе потребовать у владельца домашнего животного, документы на домашнее животное (ветеринарный паспорт установленного образца с отметкой (справкой) обо всех необходимых прививках; оформленные надлежащим образом документы на собак-поводырей). В случае отсутствия указанных документов, Гостиница вправе отказать потребителю в заселении.

7.3. Владелец домашнего животного при заселении в Гостиницу обязан ознакомиться с настоящими Правилами и поставить подпись, подтверждающую согласие со всеми их условиями.

7.4. В одном гостиничном номере разрешается проживание не более одного домашнего животного, если иное не согласовано администрацией Гостиницы.

7.5. Потребители, проживающие в Гостинице с домашними животными, обязаны соблюдать настоящие Правила и иные правила обращения с домашними животными, установленные законодательством, а также права и законные интересы других лиц, проживающих или посещающих Гостиницу, следить за поведением своего животного и не допускать нарушения покоя других гостей.

7.6. Владелец домашнего животного обязан лично обеспечивать питание, чистку и выгул домашнего животного.

7.7. Владелец домашнего животного обязан иметь личную посуду для организации кормления домашнего животного, а также собственный коврик (подстилку, пеленку, сумку) для сна и отдыха домашнего животного в номере Гостиницы. Не допускается нахождение домашнего животного на кровати и иной мягкой мебели, находящейся в Гостинице.

7.8. Передвижение домашних животных на территории Гостиницы (вне номера) должно осуществляться при условии обеспечения безопасности граждан и сохранности имущества Гостиницы и других лиц, а также соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Передвижение собак в общественных местах на территории Гостиницы допускается только на поводке, а собак, имеющих высоту в холке более 40 см – на поводке и в наморднике. Допускается переноска собак мелких пород (весом до 3 кг.) на руках или в специальном контейнере-переноске. Коты (кошки) вне номера должны находиться в специальном контейнере-переноске. Птицы и мелкие грызуны как в номере, так и в других помещениях Гостиницы должны находиться в клетке.

7.9. Текущая уборка или ремонтные работы в номере Гостиницы, осуществляется только при отсутствии в номере домашнего животного.

7.10. Потребители, проживающие в Гостинице с домашними животными, обязаны обеспечить уборку продуктов жизнедеятельности своего домашнего животного в номере и на территории Гостиницы, а также на улице в общественных местах, примыкающих к Гостинице.

7.11 Потребители, проживающие в Гостинице с домашними животными, обязаны не оставлять домашних животных в Гостинице без присмотра, а в случае необходимости оставить домашнее животное на непродолжительное время, владелец должен уведомить администрацию Гостиницы и повесить на дверь номера табличку «Не беспокоить».

8. Потребителям, проживающим в Гостинице с домашними животными, **запрещается:**

8.1. Проживать в Гостинице с домашними животными без разрешения администрации Гостиницы.

8.2. Допускать жестокое обращение с домашними животными, в том числе истязание животного голодом, жаждой, побоями и иными действиями.

8.3. Натравливать домашних животных на людей или на других животных.

8.4. Использовать посуду Гостиницы для кормления домашних животных.

8.5. Мыть домашних животных в раковинах, душевых кабинах или ваннах гостиничных номеров; использовать для сушки (вытирания) домашних животных полотенца, простыни и другие текстильные изделия, принадлежащие Гостинице; вычесывать домашних животных в номерах, коридорах и иных общественных местах Гостиницы.

8.6. Передвижение по Гостинице с собаками, имеющими высоту в холке более 40 см, лицам, не достигшим четырнадцатилетнего возраста, без сопровождения взрослых.

8.7. Передвижение по Гостинице с домашними животными потребителями, находящимися в состоянии опьянения.

8.8. Брать с собой домашних животных в места общественного питания в Гостинице.

8.9. Выгуливать домашних животных на территории Гостиницы.

9. Потребители, проживающие в Гостинице с домашними животными, несут полную ответственность, за ущерб, причиненный их домашними животными имуществу Гостиницы. Ущерб, причиненный домашними животными, возмещается владельцем домашнего животного в полном объеме, согласно Прейскуранту, действующему в Гостинице.

10. Гостиница вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего оказания гостиничных услуг (расторгнуть договор) в случае несоблюдения потребителями, проживающими с домашними животными настоящих Правил, агрессивного и/или шумного поведения домашнего животного, создающего неудобства для других гостей и посетителей, являющегося причиной жалоб и обращений, мешающего персоналу Гостиницы выполнять свои служебные обязанности.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании гостиничных услуг в отеле «Best Western Plus Центр» в соответствии с законами и иными нормативными актами

1. **Герои Советского Союза; Герои Российской Федерации; полные кавалеры ордена Славы**, в соответствии со ст. 1.1, ст. 7 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», имеют право на внеочередное пользование всеми видами услуг организаций связи, предприятий торгово-бытового обслуживания, при посещении организаций культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также внеочередное бесплатное посещение государственных музеев, картинных галерей, выставочных залов и центров и размещенных в них экспозиций, выставок и ярмарок.

2. **Герои Социалистического Труда; Герои Труда Российской Федерации; полные кавалеры Трудовой Славы**, в соответствии со ст. 1.1, ст. 5 Федерального закона от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», имеют право на внеочередное пользование всеми видами услуг организаций связи, коммунально-бытового и торгового обслуживания, при посещении культурно-зрелищных и спортивно-оздоровительных организаций.

3. **Участники Великой Отечественной войны**, в соответствии с пп. 19 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», имеют право на преимущественное пользование всеми видами услуг организаций связи, организаций культуры и физкультурно-спортивных организаций, внеочередное приобретение билетов на все виды транспорта, внеочередное обслуживание предприятиями розничной торговли и бытового обслуживания.

4. **Инвалиды войны**, в соответствии с пп. 28 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», имеют право на внеочередное пользование всеми видами услуг организаций связи, организаций культуры и физкультурно-спортивных организаций, внеочередное приобретение билетов на все виды транспорта, внеочередное обслуживание предприятиями розничной торговли и бытового обслуживания.

5. **Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»**, в соответствии с пп. 15 п. 1 ст. 18 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» имеют право на преимущественное пользование всеми видами услуг организаций связи, организаций культуры и физкультурно-спортивных организаций, внеочередное приобретение билетов на все виды транспорта, обслуживание на предприятиях розничной торговли и бытового обслуживания.

6. **Инвалиды I и II групп, дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей**, в соответствии с абз. 6 п. 1 Указа Президента РФ от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» обслуживаются вне очереди на предприятиях торговли, общественного питания, службы быта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, в юридических службах и других организациях, обслуживающих население, а также пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами предприятий, учреждений и организаций.

7. **Судьи**, в соответствии с п.7 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», при направлении в служебные командировки пользуются правом бронирования и получения вне очереди мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта.

8. **Сотрудники полиции**, в соответствии с п.2 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке.

9. **Военнослужащие**, в соответствии с п.6 ст.20 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» имеют право на приобретение проездных документов для себя и членов своей семьи на все виды транспорта вне очереди при следовании в служебную командировку, на новое место

военной службы, а также к месту использования отпуска и обратно. При этом военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, направляемый в служебную командировку, пользуется правом на бронирование и получение вне очереди места в гостинице по командировочному удостоверению.

10. **Сотрудники органов принудительного исполнения**, в соответствии п.4 ст.21 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», направленные в служебную командировку, пользуются правом приобретения вне очереди проездных документов на все виды транспорта и размещения в гостинице по служебному командировочному удостоверению.

11. **Сотрудники Следственного комитета и федеральные государственные гражданские служащие**, в соответствии с п.20 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» направляемые в служебные командировки, пользуются правом бронирования и получения во внеочередном порядке мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта.

12. **Прокурорские работники**, в соответствии с абз.3 п.3 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», при направлении в служебные командировки пользуются правом бронирования и получения вне очереди мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта.

13. **Сотрудники уголовно-исполнительной системы**, в соответствии со ст.36 Закона РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации», следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке.

14. **Сотрудники таможенного органа**, в соответствии с п.2 ст.44.1 Федерального закона от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке.

15. **Сотрудники федеральной противопожарной службы**, в соответствии со ст.8 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке.

16. **Лица начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи**, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи», направленные в служебную командировку, пользуются правом на приобретение вне очереди проездных документов на все виды транспорта и правом на внеочередное размещение в гостинице по командировочному удостоверению.